

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

УТВЕРЖДАЮ



РЕГЛАМЕНТ

09.01.2021

О допуске работников к обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников, обучающихся, родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №6 разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, обучающихся, родителях (законных представителях), предоставленных директору МБОУ СОШ №6.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 01.03.2021 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников, обучающихся, родителей (законных представителей) подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор организации, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, секретарь учебной части (специалист по кадрам школы).

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- Заведующий хозяйственной частью – к обработке персональных данных подчиненных работников;
- Классные руководители, специалисты службы сопровождения, медицинский работник, библиотекарь, ответственный за охрану труда, уполномоченный по ГОЧС - к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.
- работники бухгалтерии, руководители методических объединений – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора и заместителей образовательного учреждения.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными

данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами МБОУ СОШ №6, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, обучающихся, родителей (законных представителей) направляют директору, заместителям директора образовательного учреждения мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников, обучающихся, родителей (законных представителей);
- перечень персональных данных, доступ к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства директор образовательного учреждения издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников, обучающихся, родителей (законных представителей), либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего доступ;
- при переводе работника, имеющего доступ, на должность, выполнение работ по которой уже не требует доступа к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора или его заместителей.

Директор МБОУ СОШ №6



О.А. Попова