Приложение № 1 к приказу
от 01.09.2022 г. № 127/9
«Об утверждении мероприятий
по противодействию коррупции на
2022-2023 учебный год»

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 6
_____ О.А. Попова
«01» 09 2022 г.

Должностная инструкция
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность ответственного работника муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» (МБОУ СОШ № 6) за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается директором МБОУ СОШ № 6.

1.3. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, занимаемых специалистами со средним профессиональным образование, не менее 5 лет;

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции);
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 07.10.2022) «О некоммерческих организациях»;
- Законом Еврейской автономной области от 25.02.2009 № 526-ОЗ «О некоторых вопросах противодействия коррупции в Еврейской автономной области»

- другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;
- Антикоррупционной политикой учреждения;
- Уставом учреждения;
- локальными нормативными актами учреждения;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет директор учреждения.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Обеспечивает сотрудничество организации с правоохранительными органами.

2.2. Обеспечивает предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.4. Анализирует:

- Действующее антикоррупционное законодательство;
- Коррупционные риски в учреждении;

2.5. Планирует и организует деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;

2.6. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками учреждения и ее контрагентами;

2.7. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

2.8. Консультирует работников учреждения и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

3. ПРАВА

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

3.1. Знакомиться с локальными актами учреждения, касающимися его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение директора учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы.

3.3. Запрашивать лично или по поручению директора учреждения от работников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать работников к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено принципами взаимодействия, если нет – с разрешения директора).

3.5. Требовать от директора учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный за выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

С настоящей инструкцией ознакомлен (а).

Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Ответственный за профилактику

коррупционных и иных правонарушений _____

«01» 09 2022г.