


Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № 3  
от 18.02. 2013 года

Согласовано  
Председатель   
Управляющего Совета  
Г.Г. Кривоносова



## Положение

### Об Управляющем совете МКОУ СОШ № 6

#### І. Общие положения

1.1. Управляющий совет МКОУ СОШ № 6 (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### ІІ. Структура Совета и численность Совета

2.1. Совет образовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников Школы;
- обучающихся третьей ступени общего образования;
- представитель Учредителя.

2.2. Общая численность Совета составляет 13 человек.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

Представитель Учредителя (1 человек) в Совете назначается Учредителем Школы.

Представители обучающихся избираются в Совет по одному обучающемуся от каждой из параллелей третьей ступени общего образования.

В Совет Школы могут быть введены новые члены без проведения выборов на условиях кооптации.

### **III. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступени общего образования, родительском собрании, Педагогическом совете Школы при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета общеобразовательного учреждения.

3.2.1. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.2.2. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до голосования.

3.2.3. Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право участвовать в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.2.4. На любой стадии проведения выборов с момента назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.2.5. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.6. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в общеобразовательное учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в общеобразовательном учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/4 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета общеобразовательного учреждения.

#### 3.2.7. Особенности участия в выборах обучающихся:

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

#### 3.2.8. Особенности участия в выборах работников общеобразовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета общеобразовательного учреждения имеют основные работники общеобразовательного учреждения.

3.2.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя общеобразовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

3.2.10. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3.3. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения, в состав Совета общеобразовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия решения. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

3.4. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;

-представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;

-представителей организацией образования, науки и культуры;

-граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.

3.5. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

-учредителем общеобразовательного учреждения;

-родителями (законными представителями) обучающихся;

-работниками общеобразовательного учреждения;

-членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

-заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.6. Кооптация в члены Совета общеобразовательного учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

#### **IV. Компетенция Совета**

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными актами школы.

4.2. К компетенции Совета относятся:

-утверждение программы развития Школы;

-согласование правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных актов;

-принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора Школы;

-участие в подготовке и утверждение публичных (ежегодных) докладов директора Школы;

-участие в создании условий в Школе для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

-контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

-обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; в процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ;

-участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы.

## **V. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в Совет членов. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

5.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.4. При необходимости регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний (но не менее 1 раза в четверть);
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок ведения делопроизводства Совета – ведение протоколов секретарем совета.

5.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, комиссии, которые проводятся по плану работы.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;

-по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

5.6. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.

5.7. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.8. Решение Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей состава Совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом общеобразовательного учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.10. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.11. В случае если обучающийся выбывает из школы полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.12. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.13. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.14. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.15. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.16. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

## **VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.