Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 03.03.2023

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
Протокол № 4 от 03.03.2023

Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 6
О.А. Попова
Приказ № 11 от 03.03.2023 года

Положение
о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее МБОУ СОШ № 6) разработано в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением 0т 27.02.2023 года № 348 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

1.2. Положение устанавливает порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ СОШ №6.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление следующего питания обучающимся с ОВЗ:

завтрак и обед - в период обучения в МБОУ СОШ №6 в первой смене;

обед и полдник - в период обучения в МБОУ СОШ №6 во второй смене.

1.5. Бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ по образовательным программам начального общего образования осуществляется за счет предоставленных иных межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов:

в виде завтрака - для обучающихся в первую смену;

в виде обеда - для обучающихся во вторую смену.

Остальное бесплатное питание обучающихся с ОВЗ предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.6. Предоставление бесплатного двухразового питания, выплаты денежной компенсации прекращается в каникулярный период, выходные и праздничные дни, дни

отсутствия в МБОУ СОШ №6 обучающегося по болезни (отмены занятий по болезни обучающегося на дому), отсутствия в МБОУ СОШ №6 обучающегося без уважительных причин (отмены занятий с обучающимся на дому без уважительной причины ребенка или его родителей (законных представителей), а также в период отмены занятий в МБОУ СОШ №6 в связи с закрытием на карантин.

1.6.1. В период нахождения обучающегося с ОВЗ в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», областных государственных образовательных бюджетных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатное питание в МБОУ СОШ №6, выплата денежной компенсации не осуществляется.

1.7. Одновременное предоставление обучающемуся бесплатного двухразового питания и денежной компенсации за него не допускается.

1.8. Для расчета стоимости денежной компенсации возраст ребенка определяется по количеству полных лет по состоянию на следующий период выдачи.

1.9. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием прекращается с даты наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на бесплатное двухразовое питание.

1.10. Право на получение двухразового питания сохраняется за обучающимися с ОВЗ до окончания обучения в МБОУ СОШ №6 по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2. Организационные принципы.

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса в МБОУ СОШ №6.

2.1.2. Бесплатное двухразовое питание обучающимся с ОВЗ, выплаты денежной компенсации обучающимся с ОВЗ надомного обучения предоставляются на основании приказа руководителя МБОУ СОШ №6.

2.1.3 Период предоставления бесплатного двухразового питания:

- с учебного дня, установленного приказом руководителя, до окончания обучения в МБОУ СОШ №6 по адаптированной образовательной программе;
- бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю.

2.2. В случае наличия у обучающегося льготы по иным основаниям (предоставление бесплатного питания) выбор осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение №2).

2.3. Денежная компенсация предоставляется ежемесячно в случаях освоения обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы индивидуально на дому за один учебный день в размере:

138,69 (Сто тридцать восемь рублей 69 копеек) для детей в возрасте от 7 до 11 лет;

161,05 (Сто шестьдесят один рубль 05 копеек) для детей в возрасте от 12 до 18 лет.

2.4. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей с ОВЗ, обучающихся на дому, на основании следующих документов:

- ✓ заявление родителя (законного представителя) обучающегося либо самого обучающегося на дому (в случае приобретения им полном дееспособности) (далее - заявитель) о предоставлении денежной компенсации за него (приложение к Порядку);
- ✓ копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- ✓ копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- ✓ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии по

результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающегося;

- ✓ копия документа, подтверждающего наличие у обучающегося медицинских показаний для индивидуального обучения на дому;
- ✓ выписка по лицевому счету заявителя, открытого в кредитной организации.

2.5. Документы подаются заявителем в МБОУ СОШ №6 ежегодно до 20 августа текущего года или в случае возникновения права на обеспечение двухразовым питанием или денежной компенсацией за него в течение учебного года.

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, МБОУ СОШ №6 принимает одно из следующих решений:

- ✓ о предоставлении денежной компенсации;
- ✓ об отказе в предоставлении денежной компенсации.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- ✓ предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Положения, либо предоставленные документы оформлены ненадлежащим образом;
- ✓ представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения;
- ✓ отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения (в случае обращения за денежной компенсацией).

2.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения руководитель МБОУ СОШ №6 направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается со дня возникновения права на нее, но не ранее 01 сентября текущего учебного года.

2.10. Предоставление денежной компенсации осуществляется ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении денежной компенсации.

2.11. Основаниями для прекращения предоставления двухразового питания обучающимся или денежной компенсации являются:

а) снятие с обучающегося статуса «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»; выплата денежной компенсации прекращается в случае окончания срока действия документа, подтверждающего наличие у обучающегося медицинских показаний для индивидуального обучения на дому;

б) смерть обучающегося;

в) прекращение образовательных отношений между заявителем и МБОУ СОШ №6.

г) В случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в МБОУ СОШ №6 в течение 5 рабочих дней со дня их наступления, за исключением подпункта «б» пункта 2.11. настоящего Положения, если он является одновременно заявителем.

2.12. Школа самостоятельно предоставляет питание обучающимся на базе школьного буфета МБОУ СОШ № 6. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными сотрудниками Муниципального унитарного предприятия «Комбинат школьного студенческого питания», имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.12.1. Порядок обеспечения питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и

обслуживающего персонала школы.

2.12.2.По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.12.3.В столовой организуют дежурство: дежурный администратор, дежурный учитель.

2.12.4. На завтрак сопровождение в столовую обеспечивают учителя - предметники, учителя - начальных классов, на обед учителя - предметники, учителя начальных классов, классные руководители. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

2.13. Условия организации питания

2.13.1. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное меню;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Положение о бракеражной комиссии

2.14.В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- ✓ организуют постоянную информационную - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- ✓ оформляется информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- ✓ проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ✓ содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- ✓ проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся.

3.1.1. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.2.Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ответственному за организацию питания до 14.00 текущего дня.

3.1.3. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются количественный состав блюд, информация об энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ, в каждое блюдо содержит ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в

примерном меню, должны соответствовать их наименованию, указанным в использованных сборниках рецептур.

4.Обязанности участников процесса организации питания.

4.1 Директор школы:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о Порядке предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 6»;
- ежегодно на начало учебного года назначает ответственное лицо за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ или предоставление денежной компенсации;
- издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ или денежной компенсации;
- вносит документацию по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ или предоставление денежной компенсации в номенклатуру дел;
- в соответствии с законодательством о сборе и хранении персональных данных обеспечивает хранение документации по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ или предоставления денежной компенсации не менее трех календарных лет, включая учебный год;

4.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ СОШ №6:

- формирует список обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания или денежной компенсации;
- обеспечивает ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ и детей, обучающихся на дому;
- ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, подписывает акт приемки оказанных услуг с исполнителем оказываемых услуг по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ.
- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия школьных и внешкольных учреждений» (далее - МКУ «ЦБШВУ») следующие документы:
- счета и/или счета-фактуры с указанием сумм затрат, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, за прошедший период;
- акты приемки оказанных услуг.
- составляет ведомость расчета денежной компенсации и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет его в МКУ «ЦБШВУ».

В ведомости указываются следующие данные:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя;
- ✓ фамилия, имя обучающегося, на которого выплачивается денежная компенсация родителям (законным представителям);
- ✓ размер денежной компенсации;
- ✓ количество фактически посещенных дней;
- ✓ реквизиты счета получателя денежной компенсации.

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания;

4.3.Заместитель директора по АХР:

- ✓ обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- ✓ снабжает уборщиков буфета специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;

4.4.Медицинкий работник ОУ:

- ✓ осуществляет контроль за санитарно- противоэпидемическим режимом;
- ✓ осуществляет контроль за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи;
- ✓ осуществляет контроль за режимом мытья посуды, соблюдение сроков реализации продуктов и готовой пищи;
- ✓ в составе комиссии проводит бракераж готовой продукции, результат регистрирует в «Журнале бракеража готовой продукции».

4.5.Работники пищеблока:

- ✓ выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.6.Классные руководители:

- ✓ ежедневно представляют ответственному за питание заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ✓ ежедневно после 1 урока уточняют представленную накануне заявку;
- ✓ предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- ✓ выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.7.Родители (законные представители) обучающихся:

- ✓ родители (законные представители) обучающихся незамедлительно уведомляют в письменном виде директора, если обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому, в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.
- ✓ сообщают классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- ✓ ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- ✓ вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- ✓ вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

5. Контроль за организацией питания.

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании плана ВШК, утвержденного директором школы;

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссиии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья, а так же правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи

осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6. Ответственность.

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Заключительные положения.

7.1. Срок действия не ограничен, при изменении нормативно - правовой базы, регулирующей действие данного Положения, вносятся изменения в установленном законном порядке.

Приложение №1

ЗАЯВЛЕНИЕ
о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому, денежной компенсацией

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от_____
(фамилия, имя. отчество (полностью) (при наличии) совершеннолетнего обучающегося или родителя
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу (индекс, адрес)
_____

_____
Паспорт: №_____серия_____

_____
Дата выдачи: _____
Кем выдан:_____

_____

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучающемуся_____ класса (группы), на период
с _____по_____
дата рождения:_____,
свидетельство о рождении / паспорт:_____серия №_____, место регистрации (проживания):_____
_____

В связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств:

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6. Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, либо предоставленные документы оформлены ненадлежащим образом; представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения; отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 1.4 Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья или денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (в случае обращения за денежной

компенсацией), влияющих на замену бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

Приложение №1

_____

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислять компенсационную выплату на мой расчетный счет № _____ _____

в банковском учреждении_____

_____

ИНН_____ БИК_____

КПП_____

(реквизиты банковского учреждения)

_____ _____

(дата) (подпись)