Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6»

ПРИКАЗ

28.08.2023 г. № 106/4

О режиме работы школы в 2023-2024 учебном году

На основании Устава учреждения, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», решения педагогического совета от 31.08.2023 года и для четкой организации труда учителей и учащихся школы приказываю:

1. Утвердить режим работы МБОУ СОШ № 6 на 2023 - 2024 учебный год.
2. Определить продолжительность учебного года, основных и дополнительных каникул в соответствии с утвержденным и согласованным в установленном порядке календарным учебным графиком на 2023 - 2024 учебный год.
3. Заместителю директора по УВР Сударевой Е.Г. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса в срок до 01 сентября 2023 года.
4. В 2023-2024 учебном году в школе формируются общеобразовательные классы: 1А, 2А, 2Б, 3А, 4А, 2В (для обучающихся ОВЗ), 3Б (для обучающихся ОВЗ), 5А, 6А, 6Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 9А, 9Б, 10,11.
5. Учебные занятия в 2022-2023 учебном году организовать в две смены в режиме пятидневной рабочей недели:

- первая смена: 1А, 2А, 2В, 3А, 3Б, 4А, 5А, 8А, 8Б, 9А, 9Б, 10, 11 классы
- вторая смена: 2Б, 6А, 6Б, 7А, 7Б
- Начало учебных занятий для обучающихся первой смены – 8-00, 8-50, 9-50
- Начало учебных занятий для обучающихся второй смены – 12-30, 13-30.
- Занятия проводятся по кабинетной системе.
- По понедельникам в 1-11 классах проводится патриотический урок "Разговор о важном".
- В понедельник проводится подъем флага РФ, в пятницу - спуск.
- В четверг проводится в 6-11 классах занятие по профориентации «Билет в будущее»

Продолжительность уроков для 2-11 классах – 40 минут

Для 1-х классов:

- *в сентябре-октябре - 3 урока продолжительностью 35 минут;*
- *в ноябре-декабре - 4 урока по 35 минут каждый;*
- *в январе-мае - 4 урока продолжительностью 40 минут.*

Время занятий для детей, обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам определяется индивидуальным расписанием каждого школьника.

6. Организация образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения вирусных инфекций:

- Перед началом уроков на входах в школу проводится термометрия. Если температура 37,1 и выше или имеются признаки респираторного заболевания , то ученик изолируется, извещаются родители, которые забирают ребенка домой.
- Посещение школы после болезни и отсутствия более пяти дней (без учета праздников и выходных) возможно только при наличии медицинского заключения.

7. Утвердить расписание звонков, расписание уроков на 2023-2024 учебный год. (Приложение 1).

7.1. Утвердить календарный учебный график (Приложение 2)

7.1.1. Утвердить ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО; АООП НОО, АООП ООО.

7.1.1.1. Утвердить рабочие программы НОО, ООО, СОО, адаптированные рабочие программы для обучающихся с ОВЗ.

8. Утвердить график посещения буфета – раздаточного (Приложение 3).

9. Уроки физической культуры с учетом погодных условий проводятся на открытом воздухе и в кабинете ритмики.

10. После проведения занятий, в соответствии с расписанием звонков, проводится регулярная текущая дезинфекция помещений и воздушной среды. Сквозное проветривание помещений осуществляется в соответствии с графиком.

11. Вход в школу ограничен. Родителям и посторонним лицам разрешается посещение только по предварительному согласованию с администрацией и учителями.

12. Утвердить график дежурства администрации (приложение №4).

13. Категорически запрещается:

- удалять учащихся из класса во время урока;
- разрешать учащимся находиться в учебном кабинете в отсутствие учителя;
- индивидуальная трудовая деятельность педагогов в помещении школы вне учебного плана;
- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- вести прием родителей во время уроков;
- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы и заявления родителей;
- разрешать учащимся находиться в классе, в буфете - раздаточном в верхней одежде;
- выход учащихся на улицу и, особенно, за пределы территории школы учащимся без сопровождения взрослых (в целях безопасности детей и профилактики простудных заболеваний);
- производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы;
- выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия.

14. Всем педагогам приходить на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям – не позднее чем за 20 минут до начала первого урока.

15.Изменения в расписании занятий разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения заместителя директора по УВР, отвечающего за расписание.

16. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.д.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица), не позднее, чем за два дня до начала мероприятия.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в другие учреждения, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа с обучающимися.

18. Педагогам занятия с детьми, занимающимися индивидуально, проводить строго по расписанию. Об отсутствии ученика незамедлительно сообщать об этом дежурному администратору.

19. Педагогу, иному сотруднику в случае болезни своевременно сообщать директору школы или лицу, его замещающему, о невозможности выхода на работу.

20. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий и перемен возложить на учителей, проводящих занятия. На переменах

ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей и классных руководителей.

21. Работникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить выключен ли свет в кабинетах, отключить оргтехнику, проектор и ПК. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на работников, последними проводящими занятия в кабинете в соответствии с расписанием и изменениями в нём.

22. Классным руководителям после окончания уроков во вверенном ему классе, учителям предметникам, проводящим занятие, проследить за тем, чтобы все обучающиеся покинули помещение школы. Обучающиеся, находящиеся на проживании в государственном учреждении, были переданы сотрудникам данных учреждений.

23. Всю отчетную документацию по классу заполнять только классным руководителям.

24. Все педагоги своевременно заполнять электронный журнал.

25. Ведение электронного журнала регламентируется Положением о ведении электронного журнала.

26. Заместителям директора по УВР обеспечить ежемесячную проверку классных журналов, журналов внеурочной деятельности, факультативных, элективных занятий, проектной деятельности.

27. Классным руководителям ежедневно до 9-30 (1 смены) и 14-10 (второй смены) предоставлять информацию о непосещающих учебные занятия по уважительной и без уважительной причины заместителю директора по УВР Сударевой Н.Г., при отсутствии Сударевой Е.Г. заместителю директора по УВР Легенкиной М.В.

27.1. Классным руководителям своевременно предоставлять сведения об обучающихся:

- получающих горячее бесплатное питание –ежедневно, до 14.10 заместителю директора по УВР (ответственному за организацию питания) Сударевой Е.Г.
- опекаемых учащихся, сиротах, об обучающихся, совершивших правонарушение, дисциплинарное нарушение, об отсутствующих в течение двух-трех дней по неуважительной причине – заместителю директора по ВР Гейко В.А.;
- о детях - инвалидах, с ОВЗ, об обучающихся, проживающих в государственных учреждениях - Сударевой Е.Г.

28. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

29. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ О.А. Попова

С приказом ознакомлены:

1. Балаганская В.В._____	12. Сударева Е.Г._____
2. Леонова В.Д._____	13. Легенкина М.В. ____
3. Рудюк Е.Е. _____	14. Гончарук Л.В._____
4. Маричук М.Ю._____	15. Хагай Д.Г._____
5. Гуляева Г.С._____	16. Саломатина Е.В._____
6. Чекаленко Е.В.____	17. _____
7. Дадова В.В. _____	18. _____
8. Худошина Ю.Р._____	
9. Чишевская Ю.Г._____	
10. Гейко В.А._____	
11. Китаева Л.Т._____	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6"
Дата: 2023.10.07 15:12:35 +03'00'